

## **Порядок инвентаризации общего пользования территорий в Монгун-Тайгинском кожууне**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм проведения инвентаризации обследование общего пользования территорий домов, входящих в жилищный фонд, независимо от формы собственности, расположенных в муниципальных образованиях Республики Тыва (далее - республика).

1.2. В целях настоящего Порядка под общего пользования территорией домов совокупность территорий, прилегающих к домам, расположенных на них объектами, предназначенными для их обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий (далее - дворовая территория).

При этом общего пользования территория не ограничивается границами и размерами земельного участка, на котором расположен дом, расположенный в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности.

1.3. Инвентаризация дворовых территорий проводится в отношении общего пользования территорий, прилегающих к домам, включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в домах, расположенных на территории Республики Тыва, на 2014 - 2043 годы», утвержденную постановлением Правительства Республики Тыва от 11.06.2014 г. №281.

1.4. К инвентаризации общего пользования территорий по согласованию привлекаются представители органа архитектуры и градостроительства, организации, осуществляющие деятельность по управлению домами и (или) деятельность по оказанию услуг и (или) по выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в домах (далее - управляющая компания), лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в дома действовать от имени собственников помещений в таком доме, представители экспертных организаций, собственники зданий, строений, сооружений, расположенных на общего пользования территории, подлежащей инвентаризации.  
В случае, если территория общего пользования является общей для нескольких домов, к инвентаризации такой территории, помимо лиц, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, по согласованию привлекаются представители всех организаций, осуществляющих управление домами, расположенными на такой территории.

1.1 В случае, если собственниками помещений в дома, расположенном на общего пользования территории, подлежащей инвентаризации, на общем собрании принято решение о привлечении для проведения инвентаризации специализированной организации, инвентаризация такой территории осуществляется такой организацией в соответствии с заключенным договором.

1.2. По результатам инвентаризации общего пользования территории составляется акт обследования общего пользования территории (далее - акт обследования) с приложением не менее четырех фотографий и (или) плана-схемы территории. На основании акта обследования составляется паспорт общей пользования территории (далее - паспорт).

В случае, если территория является общей для нескольких домов, инвентаризация такой территории общего пользования проводится с составлением единого акта обследования и паспорта для всех домов, для которых дворовая территория является общей, с указанием в акте обследования и в паспорте адресов домов, для которых общего пользования территория является общей.

## 2. Цели и задачи инвентаризации общего пользования территорий

2.1. Цели инвентаризации общего пользования территории:

2.1.1. Определение физического состояния общего пользования территорий;

2.1.2. Определение необходимости благоустройства общего пользования территории, исходя из минимального и (или) дополнительного перечня работ по благоустройству;

2.1.3. Составление реестра благоустройства общего пользования территории муниципального образования (далее - реестр).

2.2. Задачи инвентаризации общего пользования .

2.2.1. Выявление фактического наличия объектов и элементов благоустройства дворовых территорий.

2.2.2. Определение физического состояния объектов и элементов благоустройства общего пользования территорий.

2.2.3. Обобщение сведений о благоустройстве общего пользования территорий,

2.2.4. Формирование и ведение реестра

2.2.5. Организация благоустройства общего пользования территории муниципальных образований.

## 3. Объекты инвентаризации

3.1. Объектами инвентаризации являются муниципального общего пользования территории в границах муниципального образования.

3.2. К объектам благоустройства объектам инвентаризации относятся:

1) пешеходные проезды;

2) тротуары;

3) детские площадки;

4) площадки отдыха;

5) спортивные площадки;

6) контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных для складирования отдельных;

7) площадки для выгула и дрессировки собак.

3.3. К элементам благоустройства объекта благоустройства относятся:

1. площадки отдыха;

2. спортивные площадки;

3. контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных для

3.4.К элементам благоустройства объекта благоустройства относятся:

- 1 . элементы освещения;
2. малые архитектурные формы и городская мебель, в том числе урны и скамейки
3. ограждения (заборы);
4. игровое и спортивное оборудование;
5. видеонаблюдение.

3.4.1 Объекты и элементы благоустройства объекта инвентаризации классифицируются на основные и дополнительные объекты (основной и дополнительный перечень).

3.4.2 основной перечень объектов и элементов благоустройства объекта инвентаризации включает:

- пешеходные проезды;
- элементы освещения;
- урны;
- скамейки.

3.4.3. дополнительный перечень объектов и элементов благоустройства объекта инвентаризации включает:

- тротуары;
- детские площадки;
- площадки отдыха;
- спортивные площадки;
- контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов;
- малые архитектурные формы и городская мебель, за исключением урн и скамеек.
  - элементы озеленения;
  - ограждения (заборы);
  - игровое и спортивное оборудование;
  - видеонаблюдение.

#### 4.Порядок проведения инвентаризации

4.1. Первичная инвентаризация территорий муниципального образования проводится в два этапа:

первый этап - инвентаризация муниципальных и общественных территорий – в срок до 1 августа 2017 года;

второй этап - инвентаризация объектов недвижимого имущества, и территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - в срок до 1 июля 2018 года.

4.2. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждаемым администрацией муниципального образования республики.

График не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения размещается на

официальном сайте администрации муниципального образования республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местных средствах массовой информации

Информация о датах проведения инвентаризации дворовых территорий размещается на информационных досках многоквартирных жилых домов, местах

общего пользования в районах индивидуальной застройки не менее чем за 5 рабочих дней до даты инвентаризации.

4.3. Инвентаризация осуществляется комиссиями, создаваемыми администрацией муниципального образования республики. Комиссия состоит не менее чем из трех человек. В ее состав входят трех человек: руководитель комиссии, члены комиссии. Проведение инвентаризации комиссией считается правомочным, если на ней присутствует более половины членов комиссии.

Порядок формирования и деятельности комиссии определяется нормативным правовым актом муниципального образования республики.

4.4. Комиссия проводит инвентаризацию дворовой территории в соответствии с графиком, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, с выездом

на место, фотофиксацией (не менее 4 фотографий) дворовой территории и элементов благоустройства дворовой территории и (или) составлением плана-схемы общего пользования территории.

4.5. По результатам инвентаризации комиссия составляется акт обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем и присутствующими при инвентаризации членами комиссии.

4.6. Паспорт составляется на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 15 рабочих дней со дня проведения инвентаризации дворовой территории по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Паспорт утверждается руководителем комиссии по инвентаризации дворовых территорий.

Акт обследования общего пользования территории, фотоснимки территории и (или) плана-схемы общего пользования территории являются неотъемлемой частью паспорта дворовой территории.

4.7. При проведении инвентаризации специализированной организацией, в случае указанной в п. 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, паспорт утверждается руководителем специализированной организации и заверяется печатью данной организации.

4.8. На основании утвержденного паспорта муниципальным образованием республики формируется реестр по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Сведения в реестр вносятся не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения паспорта.

Реестр подписывается председателем муниципального образования республики или уполномоченным им лицом.

4.9. В случае выполнения работ по благоустройству на общего пользования территории, в паспорт и в реестр вносятся соответствующие изменения, в соответствии с подпунктами 4.2-4.8 настоящего Порядка.

4.10. Паспорта хранятся в муниципальном образовании республики в течение сроков их хранения, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.